

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΧΙΟΥ**

Κεφάλαιο Α

Άρθρο 1 - Ίδρυση

Ιδρύεται Σύλλογος Εκπαιδευτικών Πληροφορικής μη-κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με επωνυμία “Σύλλογος Εκπαιδευτικών Πληροφορικής Χίου” και έδρα τη Χίο.

Άρθρο 2 - Στόχοι

Στόχοι του Συλλόγου είναι:

1. Η ανάπτυξη και διαρκής ποιοτική αναβάθμιση των μαθημάτων Πληροφορικής στην εκπαίδευση.
2. Η διάδοση και υποστήριξη της χρήσης της Πληροφορικής και των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας σε όλο το φάσμα της εκπαίδευσης, σε συνεργασία με άλλους κλάδους εκπαιδευτικών.
3. Η προβολή και ανάδειξη της Πληροφορικής στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.
4. Η επιμόρφωση των μελών του σε θέματα που αφορούν στην επιστήμη και τη διδακτική της Πληροφορικής.
5. Η εδραίωση κλίματος ενότητας, αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των μελών του.
6. Η βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εκπαιδευτικών Πληροφορικής στην εκπαίδευση, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους φορείς.

Άρθρο 3 - Μέσα

Για την πραγματοποίηση των στόχων του, ο Σύλλογος χρησιμοποιεί τα εξής μέσα:

1. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, παράγει και διανέμει εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
2. Διοργανώνει εκδηλώσεις (σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια, κτλ) και άλλες δράσεις σχετικές με την Πληροφορική.
3. Διοργανώνει επιμορφωτικές συναντήσεις και σεμινάρια για τα μέλη του, αλλά και για οποιονδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο.
4. Συνεργάζεται με όλους τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας και ιδιαίτερα με ενώσεις επιστημόνων και καθηγητών Πληροφορικής.
5. Παρέχει ενημέρωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, σε συνδικαλιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς για θέματα που αφορούν την Πληροφορική, τις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας και τη θέση τους στην Εκπαίδευση.
6. Εν γένει, αξιοποιεί όλα τα προβλεπόμενα από τους νόμους μέσα.

Άρθρο 4 - Αρμοδιότητες

Θέματα που δεν σχετίζονται με την Πληροφορική στην εκπαίδευση δεν συμπεριλαμβάνονται στις προτεραιότητες του Συλλόγου, ιδιαίτερα αν αυτά εμπίπτουν στις αρμοδιότητες άλλων θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης.

Κεφάλαιο Β

Μέλη – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Άρθρο 5 - Μέλη

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά, πάρεδρα, μη-τακτικά και επίτιμα.

1. Τακτικά μέλη μπορούν να είναι οι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ19 και ΠΕ20, για όσο χρόνο υπηρετούν σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Νομού Χίου, είτε είναι μόνιμοι, είτε όχι.
2. Πάρεδρα μέλη μπορούν να είναι οι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ19 και ΠΕ20, για όσο χρόνο ανήκουν σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Νομού Χίου αλλά δεν υπηρετούν σε αυτή, είτε είναι μόνιμοι, είτε όχι.
3. Μη-τακτικά μέλη μπορούν να είναι οι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ19 και ΠΕ20 που δεν ανήκουν και δεν υπηρετούν σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Νομού Χίου, αλλά ενδιαφέρονται για τους σκοπούς του Συλλόγου και εργάζονται για την επίτευξή τους.
4. Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν όσοι έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες για την πραγματοποίηση των στόχων του Συλλόγου και για την επιστήμη της Πληροφορικής.

Η εγγραφή των τακτικών, πάρεδρων και μη-τακτικών μελών γίνεται κατόπιν αιτήσεώς τους, την οποία εξετάζει το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση απόρριψης της αιτήσεως, ο ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα προσφυγής στη Γενική Συνέλευση, η οποία και αποφαινεται οριστικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησής του. Τα τακτικά και πάρεδρα μέλη εγγράφονται στο Σύλλογο μετά την αποδοχή της αιτήσεώς τους, καταβάλλοντας ταυτόχρονα τη συνδρομή τους. Τα μη-τακτικά και τα επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται να καταβάλλουν συνδρομή.

Όταν ένα μέλος παύει να ανήκει ή να υπηρετεί σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Νομού Χίου τότε αυτόματα και άμεσα μεταπίπτει σε ανάλογη κατηγορία (πάρεδρο ή μη-τακτικό μέλος), ενώ αν στη συνέχεια επανέλθει σε διάστημα μικρότερο των δύο ετών, τότε αυτόματα και άμεσα επανακτά την προηγούμενη ιδιότητά του, αρκεί να τακτοποιήσει ταυτόχρονα τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σύλλογο.

Η εγγραφή των επίτιμων μελών γίνεται κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφασης της Γενικής Συνέλευσης.

Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σύλλογο με γραπτή γνωστοποίηση της πρόθεσής του προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 6 – Δικαιώματα Μελών

Όλα τα μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, να παίρνουν το λόγο σύμφωνα με το καταστατικό και την ημερήσια διάταξη, να αξιώνουν και να συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των στόχων του Συλλόγου, να ενημερώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο για το σχεδιασμό και τη δράση του, να ελέγχουν τις πράξεις και ενδεχόμενες παραλείψεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι, καθώς και δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις. Τα πάρεδρα μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν.

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Μελών

Όλα τα μέλη οφείλουν να συμβάλλουν με κάθε τρόπο στην πραγματοποίηση των στόχων του Συλλόγου, να παρίστανται στις συνεδριάσεις του και να συμμετέχουν στις ενέργειές του. Επίσης, οφείλουν να μεριμνούν για την έγκαιρη τακτοποίηση των ταμειακών των υποχρεώσεων προς το Σύλλογο.

Άρθρο 8 – Διαγραφή Μέλους

Διαγράφεται από το Σύλλογο κάθε μέλος που αρνείται να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του καταστατικού ή προβαίνει σε πράξεις που αντιτίθενται προς τους σκοπούς του Συλλόγου. Απόφαση διαγραφής μπορεί να λάβει μόνο η Γενική Συνέλευση, κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, με αυξημένη πλειοψηφία και εφόσον το υπό διαγραφή μέλος κληθεί προς απολογία ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης (είτε προσέλθει, είτε όχι).

Κεφάλαιο Γ

Πόροι

Άρθρο 9 - Πόροι

Οι πόροι του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους. Τακτικό πόρο αποτελούν οι συνδρομές των μελών. Έκτακτο πόρο αποτελούν τα έσοδα που προέρχονται από έκτακτες εισφορές των μελών, δωρεές, εκδηλώσεις, επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις, κληρονομίες, κληροδοτήματα και γενικά κάθε έσοδο που προέρχεται με νόμιμο τρόπο.

Οι έκτακτοι πόροι που προσφέρονται υπό όρους γίνονται δεκτοί μόνο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφ' όσον οι όροι αυτοί δεν έρχονται σε σύγκρουση με τους καταστατικούς σκοπούς του Συλλόγου.

Η συνδρομή των μελών του συλλόγου καταβάλλεται σε ετήσια βάση. Το ύψος της συνδρομής, καθώς και το ύψος των εκτάκτων εισφορών, αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10 – Διάθεση Πόρων

Τα έσοδα, τακτικά και έκτακτα, διατίθενται:

1. Για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Συλλόγου,
2. Για την κάλυψη των εξόδων του Συλλόγου που προκύπτουν από τις δράσεις του, για παράδειγμα διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, επιμορφώσεων, παραγωγή έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού,
3. Για κάθε άλλη ανάγκη του Συλλόγου που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση.

Κεφάλαιο Δ

Διοικητικό Συμβούλιο

Άρθρο 11

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Συλλόγου είναι πενταμελές και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία και ένα μέλος. Η θητεία του Δ.Σ. είναι διετής. Μέλη του Δ.Σ. μπορεί να είναι όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, εφόσον είναι τακτοποιημένα οικονομικά.

Άρθρο 12 – Συγκρότηση σε Σώμα

1. Τα νεοεκλεγέντα μέλη του Δ.Σ. μέσα σε επτά (7) ημέρες από τις αρχαιρεσίες με πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος μέλους συγκεντρώνονται και συγκροτούνται σε Σώμα. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. γίνεται με μυστική ψηφοφορία για κάθε ένα από τα αξιώματα. Σε περίπτωση ισοψηφίας για κάποιο αξίωμα επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας υπερισχύει ο υποψήφιος που συγκέντρωσε το μεγαλύτερο πλήθος ψήφων στις εκλογές.
2. Μετά από την συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ. γίνεται παράδοση της Διοίκησης από το προηγούμενο Δ.Σ. μέσα σε επτά (7) ημέρες με την υπογραφή σχετικού πρακτικού, καθώς και η παράδοση του ταμείου και της περιουσίας του Συλλόγου, η οποία έχει καταγραφεί σε σχετικό βιβλίο. Για την παράδοση του ταμείου και της περιουσίας του Συλλόγου υπογράφονται αντίστοιχα πρακτικά. Μέχρι την ημέρα αυτή καθήκοντα ασκεί το απερχόμενο Δ.Σ. παρακολουθώντας τις τρέχουσες υποχρεώσεις του Συλλόγου.
3. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή πέντε (5) συνολικά, κηρύσσεται έκπτωτο από το αξίωμα του με απόφαση του Δ.Σ.
4. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. παραιτηθεί από τα καθήκοντά του ή εκπέσει ή πάψει να είναι τακτικό μέλος ή διαγραφεί από το Σύλλογο, τη θέση του καλύπτει το επόμενο αναπληρωματικό μέλος που το επιθυμεί και δεν

κωλύεται. Στη συνέχεια γίνεται ανασυγκρότηση του Δ.Σ. για τη θέση που έμεινε κενή.

Άρθρο 13 – Συνεδριάσεις Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα (εκτός των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου) αλλά και έκτακτα κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη του Δ.Σ. πρέπει να έχουν ειδοποιηθεί πέντε (5) ημέρες νωρίτερα (εκτός κι αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη) και να τους έχουν γνωστοποιηθεί τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τα οποία καθορίζονται από τον Πρόεδρο, σε συνεννόηση με τα μέλη του Δ.Σ. Έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. μπορεί επίσης να συγκληθεί ύστερα από γραπτή αίτηση δύο μελών του, στην οποία πρέπει να αναγράφονται και τα θέματα της συνεδριάσεως. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος τη συνεδρίαση, την πραγματοποιούν οι αιτούντες.
2. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία από τα πέντε μέλη του. Απαραιτήτως μεταξύ αυτών πρέπει να βρίσκονται ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.
3. Το Δ.Σ. αποφασίζει ευρισκόμενο σε απαρτία, με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου θεωρείται διπλή.
4. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ είναι ανοικτές. Όλα τα μέλη του Συλλόγου μπορούν να πάρουν το λόγο εφόσον το ζητήσουν.

Άρθρο 14 – Καθήκοντα Δ.Σ.

Το Δ.Σ. διοικεί το σωματείο και προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες οι οποίες συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των στόχων του Συλλόγου. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι ανακλητά, προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Το Δ.Σ. παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν το Σύλλογο και ενημερώνει τα μέλη του σχετικά.

Το Δ.Σ συντάσσει και υποβάλλει στην απολογιστική Γ.Σ. έγγραφη έκθεση πεπραγμένων την οποία κοινοποιεί σε όλα τα μέλη του Συλλόγου. Επίσης συντάσσει και υποβάλλει τον οικονομικό απολογισμό της διετούς θητείας του και πρόταση προϋπολογισμού για την επόμενη διετία. Όλες οι εκθέσεις κοινοποιούνται επίσης στα μέλη του Συλλόγου.

Άρθρο 15 – Καθήκοντα Προέδρου Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, εκπροσωπεί το σύλλογο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα και έγγραφα, συντάσσει με το Γραμματέα τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και είναι αλληλέγγυα υπεύθυνος για κάθε, από πρόθεση, αλλοίωση της απόφασης ή αυτών που συζητήθηκαν.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει η αδυνατεί να εκπληρώσει την αποστολή του, για ένα διάστημα, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Ο Αντιπρόεδρος μπορεί να ασκεί ορισμένα από τα καθήκοντα του Προέδρου με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ύστερα από πρόταση του Προέδρου.

Άρθρο 16 – Καθήκοντα Γραμματέα Δ.Σ.

Ο Γραμματέας κρατάει τα μητρώα των μελών, το πρωτόκολλο των εισερχομένων εγγράφων, την αλληλογραφία, τα Αρχεία και τη σφραγίδα, συνυπογράφει μαζί με τον πρόεδρο όλα τα έγγραφα, τα Πρακτικά, συντάσσει την έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά αναφέρει την κατάσταση του Συλλόγου σε κάθε Συνέλευση ή οποτεδήποτε του ζητηθεί κάτι τέτοιο.

Όταν ο Γραμματέας απουσιάζει η αδυνατεί να εκπληρώσει την αποστολή του για ένα διάστημα τον αναπληρώνει το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 17 – Καθήκοντα Ταμία Δ.Σ.

1. Ο Ταμίας εισπράττει βάσει διπλοτύπων αποδείξεων από διπλότυπο βιβλίο που φέρει την υπογραφή του Προέδρου και αυτού του ίδιου, καθώς και τη σφραγίδα του Συλλόγου, τις συνδρομές των μελών και γενικά κάθε έσοδο.
2. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο, στο τέλος κάθε οικονομικού έτους και στο τέλος της θητείας του Δ.Σ., έκθεση της οικονομικής κατάστασης του Ταμείου και είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων, ανωμαλίες στη διαχείριση τους είτε προέρχεται από αυτόν το ίδιο, είτε από προσώπου της εμπιστοσύνης και της εκλογής του.
3. Ενεργεί τις πληρωμές με ένταλμα που φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα, κρατεί βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών και κρατάει στα χέρια του πόσο μέχρι τριακόσια (300) ευρώ. Τα υπόλοιπα χρήματα μέχρι την εκκαθάριση των εξόδων κάθε μήνα, καθώς και όλη η χρηματική περιουσία του Συλλόγου, κατατίθενται στο όνομα του Συλλόγου σε κάποια Τράπεζα από τον Πρόεδρο και τον Ταμία. Καμιά πληρωμή δεν μπορεί να γίνει χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Πέραν του βιβλίου με τα οποία εισπράττει και πληρώνει ο ταμίας τηρεί και βιβλίο περιουσίας του Συλλόγου. Μπορεί να αποσύρει μέρος ή ολόκληρο το ποσό από την Τράπεζα με έγγραφο υπογραμμένο από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον ίδιο και με τα σχετικά αποσπάσματα της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όταν ο ταμίας απουσιάζει, ή αδυνατεί να εκπληρώσει την αποστολή του, τον αναπληρώνει το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κεφάλαιο Ε Ελεγκτική Επιτροπή

Άρθρο 18

Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) είναι τριμελής, ασκεί διαχειριστικό έλεγχο του Δ.Σ. της Ένωσης και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος. Η θητεία της είναι διετής και συμπίπτει με αυτή του Δ.Σ.

Άρθρο 19 – Συγκρότηση σε Σώμα

1. Τα νεοεκλεγέντα μέλη της Ε.Ε. μέσα σε επτά (7) μέρες από της αρχαιρεσίες, με πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος συμβούλου, συγκεντρώνονται και συγκροτούνται σε Σώμα. Η εκλογή των μελών της Ε.Ε. γίνεται με μυστική ψηφοφορία για κάθε ένα από τα αξιώματα. Σε περίπτωση ισοψηφίας για κάποιο αξίωμα επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας υπερισχύει ο υποψήφιος που συγκέντρωσε το μεγαλύτερο πλήθος ψήφων στις τελευταίες εκλογές.
2. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος της Ε.Ε. παραιτηθεί από τα καθήκοντά του ή πάψει να είναι τακτικό μέλος ή διαγραφεί από το Σύλλογο, τη θέση του καλύπτει το επόμενο αναπληρωματικό μέλος που το επιθυμεί και δεν κωλύεται. Στη συνέχεια γίνεται ανασυγκρότηση της Ε.Ε. για τη θέση που έμεινε κενή.

Άρθρο 20 – Καθήκοντα Ε.Ε.

Ο οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος γίνεται από την Ε.Ε. στο τέλος κάθε οικονομικού έτους και στο τέλος της θητείας του Δ.Σ. και αφορά σε όλα τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιήθηκαν. Η Ε.Ε. έχει πρόσβαση σε κάθε έγγραφο και στοιχείο που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο της διαχείρισης. Επίσης, η Ε.Ε. έχει το δικαίωμα να διενεργήσει έκτακτο έλεγχο, είτε αυτεπάγγελτα, είτε κατόπιν εντολής του Δ.Σ. Στη συνέχεια κάθε ελέγχου συντάσσεται ειδική έκθεση που παρουσιάζεται από τον πρόεδρο της Ε.Ε. στη Γ.Σ. προς ενημέρωση. Η Ε.Ε. έχει δικαίωμα να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαχειριστικές παραβάσεις.

Κεφάλαιο ΣΤ

Γενική Συνέλευση - Εκλογές

Άρθρο 21 – Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών του Συλλόγου είναι το ανώτερο όργανο διοίκησής του. Οι Γ.Σ. είναι τακτικές ή έκτακτες και συγκαλούνται με πρόσκληση του Δ.Σ. προς τα μέλη του Συλλόγου στην οποία αναγράφονται, ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη του Συλλόγου, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημέρα της Γ.Σ.

2. Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται με πρόταση του Δ.Σ., όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Επίσης μπορεί να συγκληθεί αν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ. το 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου. Στην αίτηση θα πρέπει να αναγράφονται τα θέματα της συνεδριάσεως. Αν το Δ.Σ. αρνηθεί τη συνέλευση τότε την πραγματοποιούν οι αιτούντες.
3. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από το 1/2 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του συλλόγου.
4. Η Γ.Σ. αποφασίζει ευρισκόμενη σε απαρτία, με πλειοψηφία μεγαλύτερη του 1/2 των παρόντων οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου.
5. Για σοβαρά θέματα, η Γ.Σ. αποφασίζει ευρισκόμενη σε απαρτία με αυξημένη πλειοψηφία, δηλαδή με πλειοψηφία μεγαλύτερη των 3/4 των παρόντων οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου. Πλην των θεμάτων που προβλέπονται από το καταστατικό, μια απόφαση λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. και έγκρισης της Γ.Σ.
6. Σε περίπτωση που δε διαπιστωθεί απαρτία σε κάποια Γ.Σ. προκηρύσσεται νέα μέσα σε επτά (7) ημέρες από την προηγούμενη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία με οσαδήποτε μέλη παρόντα.
7. Η διαπίστωση της απαρτίας γίνεται με ευθύνη των μελών του Δ.Σ. Ο Γραμματέας και ο ταμίας, τηρούν βιβλίο παρουσιών Γ.Σ. στο οποίο υπογράφουν προσερχόμενοι οι παρόντες στη Γ.Σ.
8. Σε όλες τις Γ.Σ., εκτός της απολογιστικής, προεδρεύει το προεδρείο του Δ.Σ. του Συλλόγου.
9. Στις Γ.Σ. δίνεται ο λόγος σε όσους γραφτούν στον κατάλογο ομιλητών.
10. Αν ο κατάλογος των ομιλητών είναι μεγάλος η Γ.Σ. μπορεί να ορίσει χρονικό όριο για όλους τους ομιλητές.
11. Κάθε θέμα υποβάλλεται σε ψηφοφορία αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών. Οι προτάσεις για συζήτηση και ψηφοφορία υποβάλλονται στο προεδρείο γραπτώς.
12. Μέλη που δεν τηρούν τη διαδικασία συζήτησης, την παρακωλύουν και γενικά παρεκτρέπονται, ανακαλούνται στην τάξη από το Προεδρείο και αν εξακολουθήσουν, τους αφαιρείται ο λόγος.
13. Στο τέλος της θητείας του Δ.Σ. πραγματοποιείται απολογιστική Γ.Σ. στην οποία το Δ.Σ. παρουσιάζει το έργο του, τις προτάσεις του για την επόμενη διετία, καθώς και τον οικονομικό του απολογισμό. Στην απολογιστική Γ.Σ. εκλέγεται τριμελές Προεδρείο (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας) το οποίο διευθύνει τις εργασίες της, αφού πρώτα διαπιστώσει την προβλεπόμενη απαρτία. Σε περίπτωση που δε διαπιστωθεί απαρτία προκηρύσσεται νέα Γ.Σ. μέσα σε επτά (7) ημέρες από την προηγούμενη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία με οσαδήποτε μέλη παρόντα. Κατόπιν αναγιγνώσκονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζονται τα πεπραγμένα, ο οικονομικός απολογισμός και ο προτεινόμενος προϋπολογισμός, υποβάλλονται τυχόν ερωτήσεις και γίνεται κριτική των πεπραγμένων, καθώς και μυστική ψηφοφορία για την εκλογή

τριμελούς εφορευτικής επιτροπής. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι για την εφορευτική επιτροπή, κατά σειρά εκλογής, είναι αναπληρωματικοί. Η εφορευτική επιτροπή έχει την ευθύνη της διαδικασίας της εκλογής για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. Η εκλογή της εφορευτικής επιτροπής γίνεται με την ευθύνη του Γραμματέα και του Ταμιά του Δ.Σ.

Άρθρο 22 - Εκλογές

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Δ.Σ. και Ε.Ε. διεξάγονται κάθε διετία, το πολύ μέσα σε 15 ημέρες μετά την απολογιστική Γ.Σ. Το απερχόμενο Δ.Σ. φροντίζει για όλες τις λεπτομέρειες και είναι υπεύθυνο, μαζί με την εφορευτική επιτροπή που έχει εκλεγεί στην απολογιστική Γ.Σ., για τη διεξαγωγή των εκλογών.
2. Οι υποψήφιοι συμμετέχουν στις εκλογές με ένα κοινό ψηφοδέλτιο για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται γραπτώς μέχρι την ημερομηνία που έχει γνωστοποιήσει το Δ.Σ.
3. Οι εκλογές διεξάγονται με τον παρακάτω τρόπο:
 - i. Ορίζεται ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών από το απερχόμενο Δ.Σ. σε χώρο που θα κρίνει το Δ.Σ. ότι εξυπηρετεί τις ανάγκες της διαδικασίας.
 - ii. Ο Γραμματέας και ο ταμίας δίδουν στην εφορευτική επιτροπή, τις καταστάσεις των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, τα οποία προσερχόμενα ψηφίζουν για την εκλογή νέου Δ.Σ. και Ε.Ε. καθώς και για την έγκριση των πεπραγμένων με μυστική ψηφοφορία. Οι ψηφοφόροι έχουν μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό της ταυτότητας έγγραφο, το οποίο επιδεικνύουν στην εφορευτική επιτροπή.
 - iii. Τα μέλη που αδυνατούν να παραστούν αυτοπροσώπως στην ψηφοφορία μπορούν να ψηφίσουν μέσω πληρεξούσιου ή με επιστολική ψήφο. Στη δεύτερη περίπτωση, ο ψηφοφόρος αποστέλλει φάκελο ο οποίος εξωτερικά αναγράφει τα στοιχεία του, ενώ εσωτερικά περιέχει δεύτερο κλειστό φάκελο με το ψηφοδέλτιό του. Οι φάκελοι ψηφοφορίας και τα ψηφοδέλτια αποστέλλονται από το Σύλλογο στους ψηφοφόρους οι οποίοι έχουν εκφράσει σχετική επιθυμία εντός των σχετικών ημερομηνιών που έχει καθορίσει το Δ.Σ.
 - iv. Η εκλογή των υποψηφίων γίνεται με σταυρούς προτίμησης. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να βάλει μέχρι και πέντε (5) σταυρούς για το Δ.Σ. και μέχρι τρεις (3) σταυρούς για την Ε.Ε.
 - v. Σε περίπτωση ισοψηφίας για την τελευταία θέση γίνεται κλήρωση. Οι πέραν των εκλεγέντων θεωρούνται αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση παραίτησης εκλεγέντος υποψηφίου, ειδοποιείται από τον υποψήφιο που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς ή τον Πρόεδρο, ο επόμενος αναπληρωματικός. Η παραίτηση πρέπει να υποβληθεί γραπτώς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η

Άρθρο 23

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή, που περιμετρικά αναγράφει τον τίτλο του συλλόγου και το έτος ίδρυσης, ενώ στο κέντρο απεικονίζει έναν κύβο του Rubik.

Άρθρο 24

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση Γενικής Συνέλευσης που έχει συγκληθεί για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο. Για να είναι έγκυρη η απόφαση τροποποίησης απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία.

Άρθρο 25

Ο σύλλογος διαλύεται μόνο με απόφαση Γενικής Συνέλευσης που έχει συγκληθεί για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο. Για να είναι έγκυρη η απόφαση διάλυσης απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου η Γ.Σ. αποφασίζει πως θα διατεθούν τα περιουσιακά στοιχεία του, ενώ σε καμία περίπτωση αυτά δε διανέμονται μεταξύ των μελών του.

Άρθρο 26

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό ρυθμίζεται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 27

Το παρόν καταστατικό, που αποτελείται από 27 άρθρα, εγκρίθηκε στην ιδρυτική Γενική Συνέλευση, η οποία πραγματοποιήθηκε στις 29 Ιουνίου 2011 από τα μέλη που υπογράφουν.